

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
ЦНТДЮТ
№ 1 від 02.01.2026 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ЦНТДЮТ

Наталія НАЗАРИК

02.01.2026 р.

ПЛАН РОБОТИ
ЦЕНТРУ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ,
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2026 р.

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ЦНТДЮТ за 2025 р.

- 1.1. Організація системи управління закладом
- 1.2. Забезпечення доступності та якості позашкільної освіти
- 1.3. Методична робота
- 1.4. Результативність організаційно-масової роботи закладу

РОЗДІЛ ІІ. ОСНОВНА ЧАСТИНА. Завдання та зміст роботи ЦНТДЮТ на 2026 р.

- 2.1. Пріоритетні напрямки розвитку позашкільної освіти ЦНТДЮТ у 2026 р
- 2.2. Керівництво і контроль
- 2.3. Організація освітнього процесу у закладі позашкільної освіти у 2026 р.
- 2.4. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу
- 2.5. Пріоритетні завдання діяльності методичної служби на 2026 р.
- 2.6. Організація методичної роботи
- 2.7. Культурно-масова робота з гуртківцями та учнями ЗЗСО
- 2.8. Наради при директору
- 2.9. Засідання педагогічної ради на 2026 рік
- 2.10. Співпраця з батьками гуртківців
- 2.11. Психологічний супровід освітнього процесу
- 2.12. Фінансово-господарська діяльність ЗПО. Зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази ЦНТДЮТ
- 2.13. Охорона праці у закладі позашкільної освіти

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Вступ

Майбутнє нашого суспільства залежить від того, яким змістом і цінностями буде наповнено внутрішній світ підростаючої особистості. Саме в позашкільній освіті максимально повно враховано принцип демократичності й доброзичливого ставлення до дитини. Саме позашкільна освіта здатна мобільно реагувати на «виклики часу» в інтересах дитини, її сім'ї та суспільства. Система позашкільного навчання й виховання унікальна, оскільки в ній зосереджені вільна мотивація дитини до пізнання й творчості, великий альтернативний спектр видів діяльності, надзвичайні можливості залучення вихованців до актуальної фізичної, мистецької, дозвільної культури.

В умовах інноваційних змін розвитку сучасної освіти з'явилася нагальна потреба суспільства у творчих, діяльних, обдарованих громадянах, здатних до життєвого самовизначення. Навчальна діяльність на заняттях закладу позашкільної освіти покликана не просто дати гуртківцям суму знань, умінь і навичок, а формувати в них компетентність як загальну здатність, що ґрунтується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, отриманих завдяки навчанню.

Та реформування і модернізація чекають і на позашкільну освіту. Це буде відображено в нових законах «Про позашкільну освіту», в Концепції позашкільної освіти, що обумовить новий етап розвитку позашкільної освіти.

РОЗДІЛ I
АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ЦНТДЮТ
ЗА 2025 РІК
ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

(станом на початок 2024-2025 та 2025-2026 навчальних років)

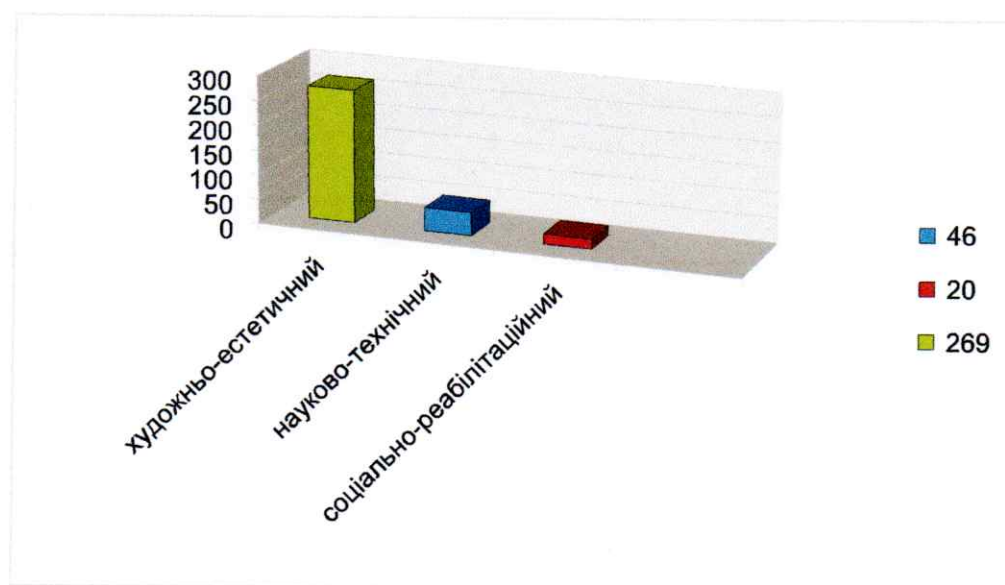
	2024-2025 н.р.	2025-2026 н.р.
Кількість вихованців на початок навчального року	387, з них у сільській місцевості 24	335, з них у сільській місцевості 40
Кількість груп	32, з них у сільській місцевості 2	30, з них у сільській місцевості 4
Кількість годин на початок навчального року	264	183
Кількість керівників гуртків	12	11
За рівнями навчання:		
- Початковий рівень (1-2 роки навчання)	170 вихованців (13 груп)	141 вихованець (12 груп)
- Основний рівень (1-4 роки навчання)	187 вихованців (17 груп)	174 вихованці (16 груп)
- Вищий рівень (1-3 роки навчання)	20 вихованців (2 групи)	10 вихованців (1 група)
- Індивідуальна робота	10 вихованців	10 вихованців (1 група)
За напрямками роботи:		
- художньо-естетичний	321 вихованець, 26 груп, з них у сільській місцевості 24 вихованці, 2 групи	269 вихованців, 24 групи, з них у сільській місцевості 20 вихованців, 2 групи
- науково-технічний	44 вихованці, 4 групи, з них у сільській місцевості 0 вихованців, 0 груп	46 вихованців, 4 групи, з них у сільській місцевості 0 вихованців, 0 груп
- соціально-реабілітаційний	22 вихованці, 2 групи, з них у сільській місцевості 0 вихованців, 0 груп	20 вихованців, 2 групи, з них у сільській місцевості 0 вихованців, 0 груп

Аналізуючи роботу ЦНТДЮТ у 2025 р., слід визначити, що педколектив працював відповідно до плану роботи і основні задачі, поставлені перед закладом, були практично виконані. Діяльність закладу була організована згідно нормативних документів:

- Закону України «Про освіту» від від 05.09.2017 № 2145-VIII,
- Закону України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 № 1841-III (зі змінами),
- Указу Президента України від 18.05.2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» (на 2020-2025 роки),
- Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 № 527,
- Положення про позашкільний заклад,
- наказу Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009 № 1010 «Про затвердження Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання».

Також в своїй роботі колектив закладу керувався:

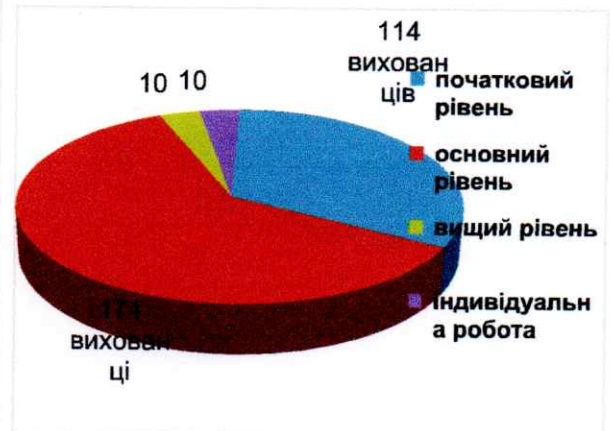
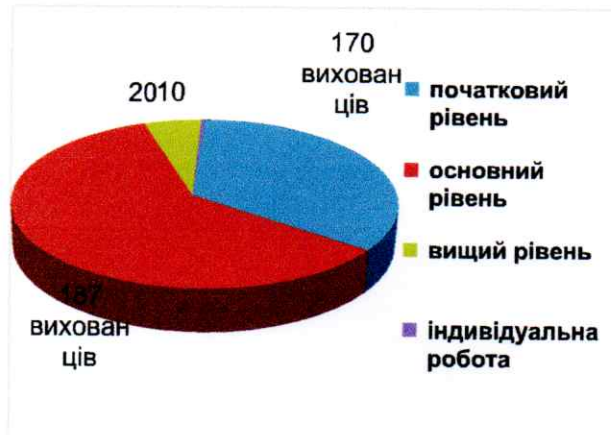
- Статутом ЦНТДЮТ Рахівської міської ради;
- Планом роботи ЦНТДЮТ на 2025 рік. У 2025 р. в заклад відвідувало 335 гуртківців (що становлять 30 груп) за 3-ма напрямками творчої діяльності. У листопаді місяці кількість вихованців і груп збільшилася за рахунок прийняття одного основного працівника та одного сумісника), тобто кількість вихованців до кінця грудня місяця 2025 року становила 375, а кількість груп — 34.



Аналізуючи роботу гуртків ЦНТДЮТ за напрямками, слід вказати на класифікаційні рівні навчання вихованців за останні два роки:

2024-2025 н.р.

2025-2026 н.р.



Освітній процес у закладі був організований відповідно до навчальних планів на II семестр 2024/2025 та I семестр 2025-2026 н.рр. та різнорівневих програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України та навчальних програм, схвалених засіданням педагогічної ради ЦНТДЮТ та затверджених відділом освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради. Усі програми складені та оформлені відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки «Про методичні рекомендації щодо змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти» 25.08.2023 р. № 01-16/671.

1.1. Організація системи управління закладом

Впродовж 2025 року адміністрація ЦНТДЮТ продовжувала роботу по удосконаленню системи управління закладом на всіх рівнях її функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення стабілізації позитивного іміджу і конкурентоспроможності позашкільної освіти.

Узгодженість та координація дій адміністрації спрямована на створення творчого психологічно сприятливого мікроклімату в колективі, творчості та впровадженню інноваційних форм роботи, інтеграції освітнього процесу.

У закладі діє педагогічна рада. Протягом навчального року проведено 4 засідання педагогічної ради: «Креативна педагогіка: нетрадиційні форми, інноваційні методи (з досвіду роботи керівників гуртків). Розгляд та схвалення проєкту «Сучасний педагог-позашкільник» на 2026-2028 рр.»; «Про підсумки проходження атестації педагогічних працівників у 2025 році»; «Про діяльність педколективу зі створення належних умов для навчання обдарованої молоді»; «Про педагогічні інновації як фактор підвищення якості позашкільної освіти» тощо. Педагогічна рада визначає головні напрями розвитку установи, координує та спрямовує роботу всіх ланок в господарській та освітній роботі закладу.

На початку 2025 року у ЦНТДЮТ працювало 15 педагогічних працівників, з них: 1 працівник мобілізований та 1 у декретній відпустці. У жовтні 2025 року 1 працівник звільнився за власним бажанням. У II семестрі 2025-2026 н.р. педагогічний колектив збільшився на 1 основного працівника та 1 сумісника. Складений тарифікаційний список, в якому фіксується: освітній рівень педагогічного працівника, стаж роботи, тарифікаційний розряд, тижневе навантаження та укомплектованість навчальних груп на 2025-2026 навчальний рік. Протягом навчального року у список вносяться зміни щодо тижневого навантаження, підвищення тарифного розряду, встановлення надбавки за вислугу років, підвищення освітнього рівня педагога тощо.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників закладу за останні три роки в середньому становить 18 годин. Розподіл тижневого навантаження здійснюється директором, з урахуванням можливостей та потреб закладу та погоджується з ПК.

Робота по підвищенню кваліфікації педагогів в закладі спрямована на збагачення й оновлення системи знань і умінь, розвиток їх професійної компетентності та мобільності, стимулювання на вищі професійні досягнення, педагогічний успіх, а також на розвиток їх особистісних якостей. Атестація педагогічних працівників у закладі проводилася у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України із змінами та доповненнями. Так, у березні 2025 р. була успішно атестована (підтверджено 12 тарифний розряд) Томащук Марія Миколаївна, керівник гуртка «Вокальний спів»

1.2. Забезпечення доступності та якості позашкільної освіти

З метою якісного моніторингу діяльності закладу протягом 2025-2026 навчального року заплановано провести самооцінювання за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Результати самооцінювання будуть узагальнені в аналітичній доповіді, обговорені на засіданні педради в червні 2026 року та оприлюднені на сайті закладу. Також за результатами самооцінювання розроблений та затверджений план заходів щодо удосконалення роботи з даного напрямку.

Заклад позашкільної освіти працював за розкладом, затвердженим директором, зручним для дітей та батьків. До послуг вихованців були 4 навчальні кабінети установи. Переважна більшість гуртків функціонувала на базі Рахівських ЗЗСО №1, №2, Костилівського ЗЗСО, Рахівського ЗДО №4 «Веселка» і Рахівського Будинку культури.

Відповідно до рівня класифікації визначена мета і перспективи діяльності гуртків, груп, обрано навчальні програми.

Робочі навчальні плани гуртків на I та II семестри 2025 р. затверджені і погоджені відповідно до нормативних вимог. Керівниками гуртків використовувалися типові, модифіковані/адаптовані до типових програм, погоджені з відділом освіти і культури, молоді та спорту Рахівської міської ради та авторські програми. Розподіл годин гурткової роботи здійснено відповідно до типових навчальних планів. Робочі навчальні плани керівників гуртків відповідають державним стандартам щодо організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти, складені відповідно до рівнів класифікації та

кількості років навчання. Записи у журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

Відповідно до результатів оволодіння теоретичним та практичним матеріалом навчальних програм, рівня сформованості практичних умінь та навичок, підсумків участі вихованців закладу у масових заходах різного рівня у 2025 р. 3 випускників отримали Свідоцтво про позашкільну освіту. Усім випускникам в урочистій святковій атмосфері (концерт до Дня захисту дітей) вручені документи про додаткову освіту.

Пріоритетними у роботі ЦНТДЮТ є: система індивідуальної роботи з обдарованими дітьми; проектна робота; підвищення фахового рівня керівників гуртків відповідно до вимог сьогодення, педагогічне наставництво, заходи по збереженню та розширенню мережі гуртків.

Поряд з цим, керівниками гуртків не в повній мірі використані резерви для покращення рівня знань, умінь та навичок. Серед них слід вказати:

- несистематичність використання інноваційних форм і методів організації освітнього процесу, що приводить до втрати контингенту вихованців впродовж навчального року;
- слабка матеріально-технічна база гуртків, яка не відповідає сучасним вимогам, не дозволяє в повній мірі використовувати сучасні технології, задовольнити потреби вихованців;
- науково-дослідна, винахідницька робота з учнями ще не набула досконалого системного характеру;
- на недостатньому рівні урізноманітнення форм і методів проведення занять.

1.3. Методична робота

Протягом 2025 навчального року педагогічний колектив ЦНТДЮТ Рахівської міської ради працював над продовженням реалізації проблемного питання *«Відбудова України через підвищення якості позашкільної освіти в умовах впровадження інноваційних форм та технологій навчання»*.

З метою залучення педагогів до вирішення проблеми позашкільної освіти, підвищення їх професійного рівня, творчої активності, фахової майстерності, впровадження в практику роботи нових ефективних форм і методів роботи з дітьми та підлітками, формування педагогічної культури педагогів, продукування нових педагогічних ідей, технологій, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду, методична служба Центру науково технічної, дитячої та юнацької творчості розробила систему роботи з педагогічними працівниками, яка реалізується шляхом організації і проведення на належному рівні методичної роботи з педагогами, де визначені основні завдання і зміст, мета та завдання.

Навчання у гуртках здійснювалось за такими напрямками роботи: художньо-естетичним, еколого-натуралістичним, науково-технічним та туристсько-краєзнавчим (з кінця листопада 2025 р.).

Освітня діяльність закладу була спрямована на надання знань, формування вмій і навичок з різних напрямів позашкільної освіти, розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів гуртківців, формування ключових компетентностей.

Освітній процес цього року був задовільним. Заняття проводились в очному форматі.

Методична робота закладу у 2025 році була спрямована на розв'язання проблемного питання: «Формування у вихованців позашкільного навчального закладу ціннісних орієнтирів у процесі навчально-творчої діяльності». Пріоритетними напрямками в методичній роботі закладу на 2025 рік було визначено:

- Поглиблене ознайомлення з теорією та методикою навчання;
- упровадження інноваційного досвіду методичної діяльності, забезпечення нових якісних результатів;
- забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;
- заохочення педагогів до безперервного підвищення кваліфікації, самоосвітньої роботи та вивчення науково-популярної педагогічної літератури, створення у закладі оптимальних умов для забезпечення неперервної самоосвітньої діяльності педагогічних працівників; сприяння формуванню позитивної мотивації педагогічних працівників до самостійного вибору форм і змісту підвищення кваліфікації;
- підвищення якості освіти та іміджу закладу позашкільної освіти;
- забезпечення змістовного наповнення сайту закладу;
- сприяння виробленню в керівників гуртків умій і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- робота над розвитком мотивації до навчальної діяльності у вихованців гуртків.

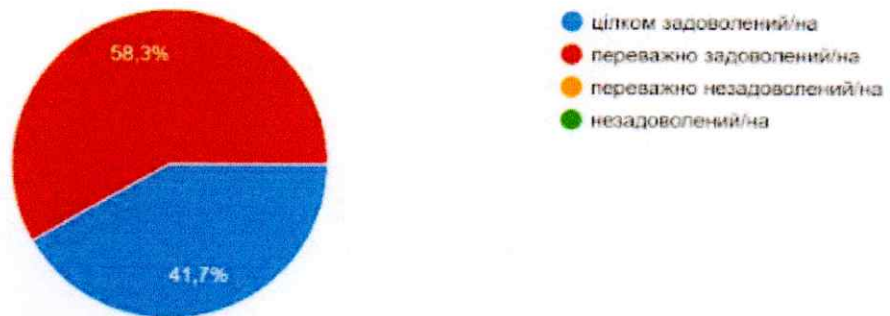
Головною ціллю методичної роботи було впровадження в практику роботи нових інноваційних цифрових технологій, ефективних методик; розвитку творчого потенціалу колективу. Необхідною умовою формування педагогічного професіоналізму педагогічного працівника завжди виступає систематичне підвищення своєї професійної майстерності та науково-методичної діяльності, а також забезпечення організаційних умов для безперервного фахового вдосконалення та кваліфікації педагогів. Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи педагогів: динаміка досягнень здобувачів освіти, рівень професійного росту (відкриті заняття, заходи, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації здобувачів освіти, тощо. Методична робота закладу впродовж 2025 року координувала діяльність педагогів з урахуванням результатів діагностики та визначеного різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у закладі.

Важливим залишається питання самоосвіти педагогів закладу. Керівники гуртків постійно підвищують свій професійний рівень, обираючи різноманітні форми роботи з дітьми. Кожен педагог протягом року обирає форми та теми заочних заходів, які відповідали б індивідуальній науково-методичній темі самоосвіти.

Під час методичних заходів, а саме: проміжного опитування серед педагогічних працівників «Освітнє середовище», дослідження проблеми формування інноваційних властивостей особистості працівників закладу позашкільної освіти «Готовність працівника закладу позашкільної освіти до інноваційної діяльності», були розглянуті питання щодо удосконалення системи освіти, інноваційних підходів до організації дозвілля дітей, використання штучного інтелекту в освітньому процесі, дотримання принципу академічної доброчесності, забезпечення систематичної роботи педагогів з підвищення кваліфікації та інші.

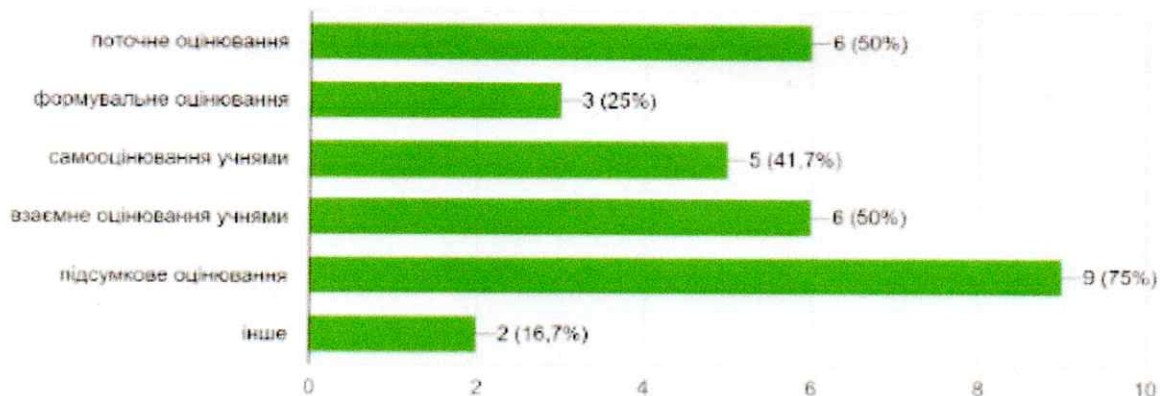
1. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

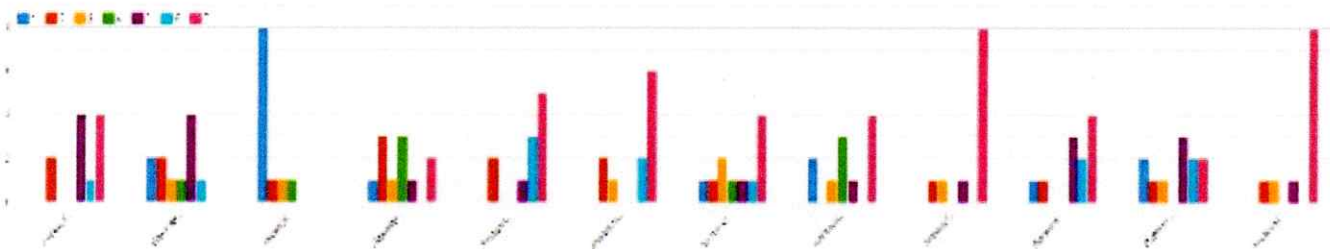
12 відповідей



5. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте... (можна вибрати декілька варіантів)

12 відповідей





З метою виявлення творчої педагогічної майстерності керівників гуртків, пропаганди передового педагогічного досвіду, самореалізації педагога – позашкільника як творчої особистості протягом січня 2025 року в рамках проведення щорічного конкурсу педагогічної майстерності серед керівників гуртків ЦНТДЮТ журі розглянуло 5 робіт та визначило переможців, а саме:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	Назва методичної розробки	Назва номінації	Посада
I місце				
1.	Мамедова Олена Агвердіївна	Тренінг для педагогічних працівників «Самоосвіта та професійна мобільність педагога»	«Методична розробка - тренінг»	методист
2.	Назарик Наталія Василівна	Досвід роботи «Місце і роль закладу позашкільної освіти в ТГ»	«Методична розробка – досвід роботи»	В.о. директора
II місце				
3.	Костич Гафія Михайлівна	Масовий захід «Розважально-ігрова програма для дітей молодшої вікової категорії «Промінці»»	«Методична розробка масового заходу»	керівник гуртка «Бісероплетіння та в'язання гачком»
III місце				
4.	Руснак Надія Павлівна	Конспект заняття «Гарбузик із солоного тіста»	«Методична розробка заняття»	керівник гуртка «Початкове моделювання з природніх матеріалів та паперу»
5.	Олійник Ангеліна Романівна	Конспект заняття «Імпровізація, як спосіб самовираження та засіб творчої реалізації»	«Методична розробка заняття»	керівник гуртка «Сучасна хореографія»

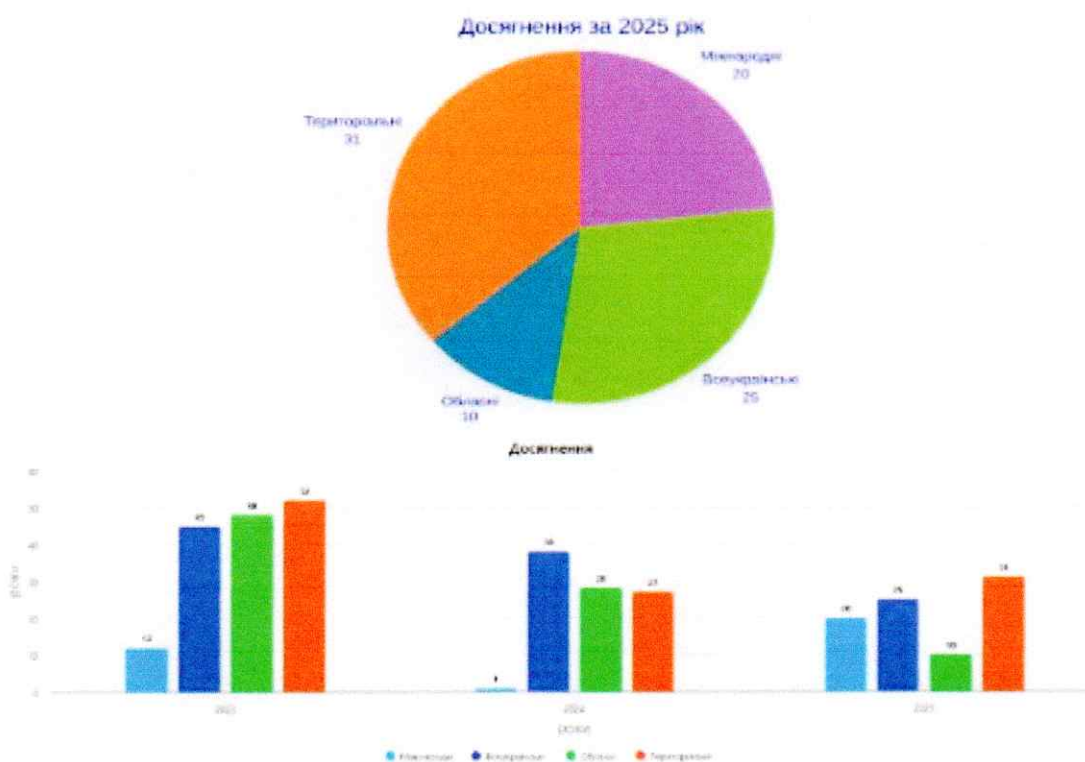
У більшості педагогів закладу створено «електронні портфоліо», в яких систематизована інформація щодо власної самоосвіти, професійного зростання,

презентована діяльність гуртків, досягнення педагогів гуртків та здобувачів освіти, є посилання на різні електронні джерела, в яких висвітлюється діяльність гуртків, надана інша важлива інформація.

Результативною була методична діяльність і у напрямку роботи з обдарованими вихованцями та їх участю в конкурсах, виставках, змаганнях різних рівнів, проведено моніторинг та порівняння досягнень за три роки:

Таблиця
учасників Міжнародних, Всеукраїнських, обласних, районних конкурсах за 2025 рік
(станом на 31.12.2025 р.)

№ п/п	Заходи -рівень	К-сть	I місце	II місце	III місце	Гран-Прі
1.	Міжнародні	20	15	4	1	-
2.	Всеукраїнські	25	15	8	2	-
3.	Обласні	10	7	2	1	-
4.	Територіальні	31	17	9	5	-
	Всього	38	54	23	9	-



1.4. Результативність організаційно-масової роботи закладу

Впродовж 2025 року ЗПО спрямовував свої зусилля на формування компетентної, соціально-зрілої та конкурентоспроможної творчої особистості, носія національних цінностей і загальнолюдських надбань, вироблення у дітей гуманістичної орієнтації на досягнення успіху, здоров'я, високих результатів власної діяльності, орієнтації на саморозвиток, самореалізацію, саморефлексію в особистісному, духовному та професійному аспектах шляхом залучення вихованців ЦНТДЮТ. При плануванні та проведенні організаційно-масової роботи використовувалися різноманітні форми заходів: конкурси, виставки, участь в суспільно-громадських акціях, конкурсно-розважальні програми, навчальні екскурсії, авторські виставки, майстер-класи, інтелектуальні ігри.

Про роботу ЦНТДЮТ можна ознайомитися на сайті закладу <https://rakhiv.pozashkillia.vip/> та на сторінці Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100076933907391&sk=about>

РОЗДІЛ II. ОСНОВНА ЧАСТИНА

Головне у роботі закладу позашкільної освіти – виховання свідомого громадянина України, життєво компетентного, здатного до самовизначення, самовдосконалення, конкурентоспроможного – це навчити вихованців пізнавати (вчитися самому), навчитися діяти, навчитися жити разом.

Колектив закладу у 2025 р. працював над педагогічною проблемою **«Формування у вихованців закладу позашкільної освіти ціннісних орієнтирів у процесі навчально-творчої діяльності»**. Наш заклад, враховуючи сучасний стан справ, процес реформації освіти України, становлення та визначення ролі позашкільної освіти в освітньому процесі нашої держави у 2026 році буде продовжувати працювати над цією педагогічною проблемою, адже це дасть можливість узагальнити напрацьовані матеріали, втілити їх у практичну діяльність та вирішити поставлені завдання.

2.1. ПРІОРИТЕТНИМИ НАПРЯМКАМИ

розвитку позашкільної освіти у ЦНТДЮТ у 2026 р. є:

- ✓ реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти;
- ✓ робота над творчими проектами;
- ✓ збереження мережі гуртків та покращення якості освітньої діяльності закладу;
- ✓ робота щодо забезпечення доступності позашкільної освіти;
- ✓ кадрове забезпечення;
- ✓ цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вихованця над підвищенням рівня творчих досягнень гуртківців відповідно до напрямку гуртка;
- ✓ запровадження і реалізація творчого проекту педагогів-позашкільників області та України в практику навчання і виховання дітей ЦНТДЮТ;
- ✓ розробка та впровадження нових технологій, форм роботи;
- ✓ створення інноваційної моделі освітнього простору ЦНТДЮТ;

- ✓ впровадження інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- ✓ робота з обдарованими вихованцями;
- ✓ діяльність педагогічного колективу ЦНТДЮТ щодо реалізації педагогічної проблеми;
- ✓ створення рівних умов доступу до позашкільної освіти, а також умов для здобуття освіти дітьми з особливими потребами;
- ✓ організація роботи щодо виконання рекомендацій конференцій, атестаційної комісії;
- ✓ створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників закладу, естетичної, правової культури;
- ✓ створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності, в центрі якої проектування та організація сучасного заняття;
- ✓ дотримання академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- ✓ сприяти удосконаленню системи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- ✓ покращення та оновлення матеріально-технічної бази закладу;
- ✓ профорієнтаційна діяльність.
- ✓ розширення партнерських зв'язків з іншими закладами освіти, науковими установами, громадськими організаціями та ЗМІ;
- ✓ використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі;

З метою вдосконалення управління навчальним закладом, координування та реалізації діяльності керівної ланки, реалізації концептуальних завдань, виконання статутних вимог, оптимальної організації освітнього процесу, підвищення його ефективності і результативності та здійснення внутрішнього контролю і моніторингу заплановано ряд заходів.

2.2. КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні за виконання	Примітка
1.	Забезпечення неухильного дотримання вимог чинного законодавства з питань освіти, трудових відносин, безпеки життєдіяльності, охорони праці, фінансової дисципліни	постійно	в.о. директора	
2.	Удосконалення системи навчально-методичної роботи на основі інноваційних технологій, оновлення змісту форм і методів освітньої діяльності за основними напрямками позашкільної освіти, впровадження інновацій у практику роботи закладу	постійно	в.о. директора, методист	
3.	Контроль за виконанням Статуту центру, Законів України „Про освіту”, „Про позашкільну освіту”, Правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму роботи закладу	упродовж року	в.о. директора	
4.	Здійснення контролю діяльності та функціонування Центру:			
	1. Готовність закладу до нового навчального року.	серпень-вересень 2026	в.о. директора	

	2. Комплектування гуртків та їх наповнюваність.	вересень-жовтень 2026	методист, керівники гуртків	
	3. Затвердження системи роботи закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності вихованців згідно вимог чинного законодавства з питань освіти, трудових відносин, безпеки життєдіяльності, охорони праці, фінансової дисципліни	постійно	в.о. директора	
	4. Виконання наказів, розпоряджень, інструкцій, інших нормативних документів відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, департаменту освіти і науки, облдержадміністрації, МОН	постійно	в.о. директора, методист	
	5. Виконання рішень педагогічної ради, методичної ради, наказів центру	постійно	в.о. директора, методист	
	6. Виконання навчальних планів і програм	упродовж року	в.о. директора, методист	
	7. Робота атестаційної комісії	Лютий-березень, вересень-грудень	АК	
	8. Рівень і результативність освітнього процесу: ведення гурткової документації, відвідування занять гуртківцями, стан програмного забезпечення	упродовж року	в.о. директора, методист	
	9. Перевірка правильності ведення і зберігання ділової документації	2 рази на рік	методист	
5.	Розподіл педагогічного навантаження	до 01 вересня 2026	в.о. директора, голова профспілки	
6.	Коригування списків педагогів, які підвищуватимуть кваліфікацію	вересень-жовтень 2026	в.о. директора, методист	
7.	Перевірка, затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків	до 15 вересня 2026	в.о. директора, методист	
8.	Підготовка і проведення засідання педагогічної ради центру (за окремим планом)	протягом року	в.о. директора, методист	
9.	Відвідування занять керівників гуртків з метою надання практичної та методичної допомоги і контролю за виконанням навчальних програм у гуртках	упродовж року	в.о. директора, методист	
10	Проводити оперативні наради з питань організаційно-масової, методичної, адміністративно-господарської роботи	упродовж року	в.о. директора, методист	
11	Проводити моніторинг відвідування гуртківцями занять з наступним обговоренням стану справ	упродовж року	в.о. директора, методист	
12	Уживати заходи для дотримання у повному обсязі Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 року № 1277 (зі змінами). Забезпечити відкритість, об'єктивність та системність оцінювання педагогічної діяльності працівників під час проходження атестації	постійно	в.о. директора, методист	

13	Здійснювати аналіз участі гуртківців у змаганнях, конкурсах, виставках, конкурсах-захистах, їх результативність	упродовж року	в.о. директора, методист	
14	Контроль проходження медичного огляду працівниками центру	червень–серпень 2025	в.о. директора	
15	Провести засідання педагогічних рад, методичних рад та наради при директору	протягом року	адміністрація закладу	
16	Здійснювати контроль за самоосвітньою роботою педагогів, використанням у освітньому процесі технічних засобів навчання, ІКТ	упродовж року	методист	
17	Розробити Стратегію розвитку КЗ «Зміївський ЦДЮТ» на 2026/2030 роки.	січень	в.о.директора, адміністрація	
18	Розбудувати внутрішню систему забезпечення якості світи (за напрямом оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»)	Протягом року	в.о.директора, адміністрація	
19	Забезпечити соціальне партнерство ЦДЮТ з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, благодійними фондами.	Протягом року	в.о.директора	

2.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні за виконання	Примітка
1.	Провести набір дітей до гуртків та укомплектувати групи	до 15 вересня 2026	методист, керівники гуртків	
2.	Здійснити документальне забезпечення освітнього процесу на 2024 рік: - II семестр 2024/2025 навчального року; - I семестр 2025-2026 навчального року; - скласти та затвердити розклад занять гуртків	лютий 2026 вересень 2026	методист, керівники гуртків	
3.	Затвердити: – навчальний план на 2025-2026 н.р.; – освітню програму на 2025-2026 н.р.; – штатний розпис і тарифікацію; – режим роботи закладу; – структуру навчального року	до 15 вересня 2026	адміністрація закладу	
4.	Скласти та затвердити план проведення обласних масових заходів та роботи з учнівською молоддю на 2025 рік	01.02.26	в.о. директора, методист, культ організатор	
5	Скоригувати календарні плани керівників гуртків за єдиними вимогами	01.09.26	методист	
6	Проаналізувати хід підготовки закладу до нового навчального року	травень–червень 2026	адміністрація закладу	
7	Укласти угоди про співпрацю у галузі позашкільної освіти на 2025-2026н. р. із закладами освіти, на базі яких працюють гуртки центру	01.09.26	в.о. директора, керівники гуртків	
8	Узагальнити інформацію про контингент вихованців, скласти соціальні паспорти	до 30 вересня 2026	методист, практичний	

			психолог	
9	Забезпечити збереження контингенту учнів у гуртках упродовж навчального року	упродовж року	керівники гуртків	
10.	Вжити заходи для збереження мережі ЗПО, створення оптимальних умов для проведення гурткових занять шляхом оновлення форм і методів роботи, залучення учасників освітнього процесу до всеукраїнського експерименту інноваційної діяльності. Здійснювати належний контроль за організацією гурткової роботи, наповнюваністю груп, зарахуванням дітей, у тому числі дітей з особливими потребами тощо	упродовж року	в.о. директора, методист	
11	Організовувати взаємовідвідування занять педагогами центру	упродовж року	методист, керівники гуртків	
12	Посилити роботу з дітьми щодо профілактики правопорушень та булінгу в учнівському середовищі	упродовж року	практичний психолог, керівники гуртків	
13	Проводити психологічний аналіз гурткових занять з метою покращення психологічного клімату серед вихованців	упродовж року	практичний психолог	
14	Надавати психологічну допомогу керівникам гуртків при вирішенні конфліктних ситуацій у дитячому колективі	упродовж року	практичний психолог	
15	Проводити оперативні та методичні наради з керівниками гуртків щодо організації освітнього процесу	раз на 3 місяці	в.о. директора , методист	
16	Посилити патріотичну та виховну функцію закладу через реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формування у вихованців національної свідомості, людської гідності, культури міжнаціональних взаємин	упродовж року	методист, керівники гуртків, культурорганізатор	
17	Створювати умови для роботи педагогічного колективу з обдарованими учнями для отримання високих результатів в інтелектуальних конкурсах, виставках, фестивалях всеукраїнського та міжнародного рівнів	упродовж року	Директор, заступник директора	
18	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог та порядку в приміщеннях	упродовж року	керівники гуртків	
19	Проводити перевірку журналів планування та обліку роботи гуртків, журналів реєстрації інструктажів з охорони праці	постійно	в.о. директора, методист	
20	Взяти участь у II та III етапах реалізації інноваційного освітнього проекту «Система розвитку освітнього менеджменту в багатoproфільних закладах позашкільної освіти» 2023-2028 рр. (протягом 5 років)	упродовж року	в.о. директора, методист, педагогічні працівники закладу	
21	Своєчасно проводити з вихованцями інструктажі з питань дотримання правил техніки безпеки, правил дорожнього руху, протипожежної безпеки	упродовж року	Керівники гуртків	

22	Проводити заходи щодо психологічної освіти гуртківців з питань навчання, розвитку, проблем життєвого самовизначення, самовиховання, взаємовідносин з дорослими та однолітками	упродовж року	практичний психолог керівники гуртків	
23	Координувати форми і методи роботи із самоосвіти, спрямованої на підвищення педагогічної майстерності та вдосконалення фахової підготовки	постійно	в.о. директора, методист	
24.	Впроваджувати інноваційні методики та технології в освітній процес закладу	упродовж року	в.о. директора, методист, педагоги.	
25	Посилити взаємодію із громадськими організаціями. Забезпечення участі вихованців у освітніх проєктах краєзнавчого, патріотичного, мистецького спрямування, соціально-просвітницьких, конкурсних заходах тощо	упродовж року	педагоги закладу	
26	Здійснювати інформаційне висвітлення роботи ЦНТДЮТ Рахівської міської ради у соціальних мережах, методичних виданнях, збірниках праць педагогічних працівників, постійно оновлювати сайт закладу	упродовж року	в.о. директора, методист, педагоги закладу, практичний психолог, культ організатор	

2.4. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ освітнього процесу

Методична робота – це безперервний розвиток, пошук і оновлення форм і змісту роботи з підвищення ефективності і якості освітнього процесу.

Концепція компетентнісного навчання передбачає зміни форм, методів і засобів навчання, проєктуючи навчальний процес на формування компетентної особистості.

Компетентнісний підхід у навчання реалізується передусім педагогом, його інноваційним потенціалом, готовністю до змін. Професійний потенціал у цьому випадку відіграє ключову роль. Завдання методичної служби під час науково-методичного супроводу педагогів – розкрити професійний потенціал, кожного, стимулювати інноваційну діяльність, заохочувати до пошуку і змін.

2.5. Пріоритетні завдання діяльності методичної служби на 2026 р. :

1. Провести аналіз діагностичних анкет та врахувати їх результати під час планування методичних заходів у 2025-2026 н.р.
2. Забезпечити науково-методичний супровід процесів інноваційного розвитку закладу та подальше розбудовування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Створити навчально-розвивальне середовище, яке формуватиме у педагогів готовність до роботи на основі сучасних педагогічних технологій, до участі в педагогічних експериментах з випереджаючими, прогностичними завданнями та забезпечення оптимальних умов для підвищення професійної компетентності педагогів, реалізації їх творчого потенціалу, узагальнення та якісна презентація педагогами власного досвіду.
4. Направляти на курси підвищення кваліфікації педпрацівників, які підлягають черговій атестації та пропрацювали в закладі понад 5 років.

5. Продовжити моніторингові дослідження щодо результативності участі вихованців та педагогів у різноманітних конкурсах, акціях, фестивалях, виставках тощо. Забезпечення високої результативності участі гуртківців в заходах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів.
6. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів організації освітньої діяльності, ефективне використання ІКТ та сучасних освітніх засобів для створення якісного навчального контенту, гарантування якості освіти через реалізацію компетентнісного підходу до навчання, надолуження освітніх втрат.
7. Розвиток освітньо-культурного простору, забезпечення соціалізації та соціально-психологічної підтримки дітей, їх творчої самореалізації та організація діяльності учасників освітнього процесу на основі принципу академічної доброчесності.
8. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості в діяльності закладу.

2.6. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Плант методичної роботи ЦНТДЮР на 2025-2026 н.р розміщений на сайті закладу за покликанням:

<https://rakhiv.pozashkillia.vip/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d0%bd%d0%b8-%d1%80%d0%be%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b8%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d0%bd-%d1%80%d0%be%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b8-%d0%bd%d0%b0-%d1%80%d1%96%d0%ba/d0%bf/d0%bb/d0%b0/d0%bd-%d0%bc/d0%b5/d1%82/d0%be/d0%b4/d0%b8/d1%87/d0%bd/d0%be/d1%97-%d1%80/d0%be/d0%b1/d0%be/d1%82/d0%b8-%d1%86/d0%bd/d1%82/d0%b4/d1%8e/d1%82-%d0%bd/d0%b0-2025-2026-%d0%bd-%d1%80/>

2.7. КУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА з гуртківцями та учнями ЗЗСО

№	Зміст заходу	Дата виконання	Відповідальний	Виконання
1	Участь гуртківців у обласному челенджі колядок	січень	Глушманюк М.В	Томащук М.М.
2	Відзначення Дня Соборності України на тему: «Соборність України – соборність наших душ»	січень	Глушманюк М.В	Кер. гуртків
3	Заходи з вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні та річниці російсько-української війни	лютий	Назарик Н.В. Глушманюк М. В	Назарик Н.В., Мамедова О.А., Кер. гуртків
4	Святковий концерт до Дня української жінки	лютий	Глушманюк М.В	Кер. гуртків
5	V відкритий конкурс читців «І знову ллється слово рідне»	березень	Назарик Н.В.	Учні ЗЗСО
6	Тиждень «Незабутній Шевченко»	березень	Глушманюк М.В	Брана Я.І. Костич Г.М. Мельничук Н.В. Ворохта М.М Томащук М.М.

				Козуряк Т.В.
7	Фестиваль «Великоднє диво»	квітень	Костиц Г.М.	Кер. гуртків, учні ЗЗСО
8	День довкілля: «Закарпаттю – чисте довкілля»	квітень	Назарик Н.В.	Кер. гуртків
9	Участь у фестивалі, присвяченому Міжнародному Дню Землі	квітень	Козуряк Т.В.	Козуряк Т.В.
10	V відкритий фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва «У ВИХОРИ ТАНЦЮ»	травень	Мамедова О.А.	Мамедова О.А., Кер. гуртків хореографічного профілю
11	Заходи до Дня матері	травень	Глушманюк М.В	Кер. гуртків
12	Заходи до відзначення Міжнародного Дня вишиванки	травень	Глушманюк М.В	Кер. гуртків
13	Творчий звіт гуртків ЦНТДЮТ	червень	Назарик Н.В.	Глушманюк М.В кер. гуртків
14	Заходи на літні канікули (за окремим планом)	червень	Глушманюк М.В	Кер. гуртків
15	Тиждень протидії булінгу	вересень	Попенко Н.Ф.	Попенко Н.Ф Глушманюк М.В
16	Відзначення Дня позашкілля	вересень	Назарик Н.В.	Глушманюк М.В кер. гуртків
17	Організація та проведення святкового концерту у територіальній громаді «3 Днем працівників освіти!»	жовтень	Назарик Н.В.	Глушманюк М.В кер. гуртків
18	Міжнародний урок доброти	жовтень	Глушманюк М.В.	Попенко Н.Ф.
19	Заходи по відзначенню Дня захисників і захисниць України	жовтень	Глушманюк М.В	Кер. гуртків
20	Тиждень творчості «Осінь палітра»	жовтень	Глушманюк М.В	Кер. гуртків
21	Розважальний захід для гуртківців ЦНТДЮТ «Осіньні вернісаж»	жовтень-листопад	Глушманюк М.В	Кер. гуртків
22	Відзначення річниці Дня Гідності та Свободи	листопад	Назарик Н.В.	Глушманюк М.В керівники гуртків
23	Заходи з нагоди відзначення Всесвітнього Дня дитини	листопад	Глушманюк М.В	Попенко Н.Ф. Кер.гуртків
24	Заходи по відзначення Дня пам'яті жертв Голодоморів	листопад	Глушманюк М.В	Кер. гуртків
25	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	листопад - грудень	Попенко Н.Ф.	Глушманюк М.В
26	Концертна програма до Дня волонтера та Збройних сил України «РАЗОМ — МИ СИЛА!»	грудень	Назарик Н.В.	Глушманюк М.В учні ЗЗСО
27	Флеш-моб «День української хустки»	грудень	Глушманюк М.В	Кер. гуртків
28	Новорічно-різдвяний концерт за участю	грудень		Глушманюк М.В

	вихованців гуртків «Зимова фантазія»		Назарик Н.В.	Кер. гуртків
29	Участь у Всеукраїнських і міжнародних масових заходах з дітьми та учнівською молоддю у 2026 р. (Наказ МОН України №1523 від 19.11.2025 р.)	Протягом року	Назарик Н.В.	Кер. гуртків

2.8. НАРАДИ при директору

№ з/п	Назва теми	Дата проведення	Відповідальні
1	Підсумок роботи закладу за I семестр 2024-2025 н.р. Про заходи з гуртківцями та обдарованою учнівською молоддю	січень	Адміністрація
2	Про стан роботи з національно-патріотичного виховання учнівської молоді	лютий	Глушманюк М.В.
3	- Аналіз участі гуртківців у заходах різного рівня	березень	Мамедова О.А. Назарик Н.В.
4	Про результати роботи над єдиною педагогічною проблемою - Про результати атестації педагогічних працівників Центру	квітень	Назарик Н.В.
5	- Про підсумки роботи колективу у II семестрі 2025-2026 н.р.; - Про планування роботи на літній період; - Про підготовку до проведення Творчого звіту.	травень	Мамедова О.А. Глушманюк М.В.
6	- Про організоване завершення 2025-2026 н.р. - Аналіз ведення ділової документації	червень	Назарик Н.В. Мамедова О.А.
7	- Про проведення організаційних заходів щодо початку нового н.р.; - Аналіз стану комплектування груп.	вересень	Адміністрація
8	- Про атестацію педагогічних працівників. Складання графіку відвідування занять педагогів, які атестуються.	жовтень	Назарик Н.В. Мамедова О.А.
9	- Про результати тренування по відпрацюванню дій по інструкції з питань евакуації в закладі; - Про підсумки конкурсів та виставок різних рівнів	листопад	Мамедова О.А.
10	- Планування роботи закладу на період зимових канікул. - Про стан ведення журналів обліку та планування роботи гуртків Центру	грудень	Глушманюк МВ Мамедова О.А.

2.9. Засідання ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ на 2026 рік

Тема	Відповідальний	Термін викон.
I засідання.		
1. Про обговорення та затвердження Плану роботи ЦНТДЮТ на 2026 рік.	Назарик Н.В.	Січень, 2025
2. Креативна педагогіка: нетрадиційні форми, інноваційні методи (з досвіду роботи керівників гуртків). Розгляд та схвалення проекту «Сучасний педагог-позашкільник» на 2026-2028рр.	Мамедова О.А.	
3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.		
4. Організаційно-масові заходи з гуртківцями та учнівською молоддю Рахівської ТГ на II семестр 2025-2026 н.р.	Глушманюк М.В.	

II засідання.		
1. Про результати роботи педагогічного колективу у 2025-2026 н.р.	Назарик Н.В.	Травень, 2025
2. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення.	Мамедова О.А.	
3. Про організаційно-масову роботу у весняно-літній період.	Глушманюк М.В.	
4. Булінг в освітньому закладі: шляхи його виявлення та попередження.	Попенко Н.Ф.	
III засідання.		
1. Про розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.	Назарик Н.В.	Кінець серпня, 2025р.
2. Про діяльність закладу щодо формування стійкого позитивного іміджу в громаді	Назарик Н.В.	
3. Про затвердження навчальних планів і програм гуртків Центру	Мамедова О.А.	
4. Про традиційні та інноваційні технології сучасного гурткового заняття	Мамедова О.А.	

2.10. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ гуртківців

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні за виконання
1.	Проведення батьківських зборів у гуртках	згідно планів	в.о. директора, практичний психолог, керівники гуртків
2.	Залучення батьків до організації та проведення масових заходів закладу	Протягом року	Керівники гуртків
3.	Інформування громадськості через місцеві засоби інформації та веб-сайт закладу про діяльність і перспективи розвитку ЗПО	Протягом року	Адміністрація
4.	Творча співпраця з навчальними закладами міста, відділом охорони дитинства міської ради тощо	Протягом року	Колектив закладу

2.11. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД освітнього процесу

Психологічна служба ЦНТДЮТ забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладів освіти.

Річний план роботи практичного психолога складений на основі:

- Лист МОН від 08.08.2024 №21/ 08-1233 Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році»;
- Лист МОН “Про методичні рекомендації “Безпечне освітнє середовище: надання індивідуальної підтримки учням з ООП під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації” від 03.08.2023 № 1/11479-29;

- Лист МОН від 18.04.2023 № 4/5449-23 «Щодо проведення в закладах освіти правопросвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу (День боротьби з цькуванням)»;
- Лист МОН від 15.11.2022 № 4/3297-22 «Щодо міжнародної акції «16 днів проти насильства»»;
- Лист МОН від 13.05.2022 № 1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні»;
- Закон України від 16.11.2022 № 2759-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)»;
- Лист МОН № 1/3737-22 від 29.03.2022 "Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні";
- ст. 21, 22 Закону України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» 2000 р;
- Наказ МОН від 22.05.2018 № 509 “Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України”;
- Етичний кодекс психолога від 18.12.1990;
- Конвенції ООН «Про права дитини»;
- Загальної декларації прав людини.

Пріоритетні напрями роботи та завдання на 2026 рік:

- здійснювати психологічну підтримку здобувачів освіти з числа внутрішньопереміщених осіб та тих;
 - посилити профілактичні заходи у закладах освіти щодо неприпустимості вживання алкоголю та психоактивних, наркотичних речовин підлітками;
 - посилити профілактичну роботу з подолання правопорушень, злочинності, ігроманії серед неповнолітніх;
 - забезпечити захист прав і свобод дітей, сприяти створенню безпечного середовища (запобігання насильству в закладі освіти, домашньому насильству, торгівлі людьми тощо);
 - проводити просвітницько-профілактичні заходи щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ, запобігання суїцидальним проявам і нахилам серед учасників освітнього процесу тощо;
- надавати фахову допомогу педагогам у оволодінні практичними навичками щодо надання здобувачам освіти допомоги в умовах війни; відновленню емоційної стабільності в стресовій ситуації, розвитку психологічної стійкості учасників освітнього процесу, надолуження освітніх втрат;
- проводити соціально-педагогічну і психологічну просвітницьку діяльність, інформувати усіх учасників освітнього процесу з питань збереження їхнього соціального благополуччя та психічного здоров'я;
 - проводити роботу з ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічно допомоги учасникам освітнього процесу.

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1. Психодіагностика				
1.1	Діагностика адаптації дітей початкового рівня навчання до гурткової роботи: - спостереження за мікрокліматом у колективі, стилем	вересень-жовтень	Учні 1-го класу	

	спілкування учнів з педагогом та один з одним під час занять			
1.2	Діагностика адаптація учнів до навчання : - спостереження за мікрокліматом у дитячому колективі, стилем спілкування вихованців з керівником гурка та один з одним під час занять	вересень-жовтень	Учні 5-го класу	
1.3	Індивідуальна та групова діагностика	ва запитом	Батьки, учні, педагоги	
1.4	Вивчення професійних інтересів і нахилів вихованців	березень	Учні 9, 11 класів	
1.5	Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів	листопад грудень січень лютий березень	2-3 класи 4-5 класи 6-7 класи 8-9 класи 10-11 кл.	
1.6	Діагностика, щодо виявлення учнів схильних до агресії та депресії	квітень	8-11 класи	
1.7	Оцінка рівня булінгу і ресурсів протистояння цькуванню в закладі	протягом року	5-11 класи	
2. Профілактика				
2.1	<u>Профілактика та виявлення булінгу/кібербулінгу/мобінгу</u> Орієнтовна тематика проведення годин психолога: «Дружити треба вміти»; «Моя поведінка у конфліктній/ небезпечній ситуації»; «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист»; «Конфлікти. Типи конфліктів. Знаходження конструктивного виходу з конфліктної ситуації»; «Як не стати учасником булінгу»; «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	протягом року	Учні 1 – 11 класів, педагоги, батьки	
2.2	<u>Профілактика агресії серед учнів і попередження негативних проявів поведінки та збереження здоров'я</u> Орієнтовна тематика проведення годин психолога: «Здоров'я - цінність людини»; «Вчимося знімати втому»; «З ким я можу порадитись»; «Особливості фізіологічного та психічного розвитку юнаків і дівчат»; «Молодь за здоровий спосіб життя»	протягом року	Учні 1 – 11 класів, педагоги, батьки	
2.3	<u>Профілактика правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин серед неповнолітніх</u> Орієнтовна тематика проведення годин психолога: «Алкоголізм - потреба чи залежність»; «Право на життя»; «Палити – не модно»; «Вік, з якого настає кримінальна відповідальність»; «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх в межах сучасного законодавства»; «Чи є застосування сили засобом самоствердження?»; «Відповідальність моїх батьків за мої вчинки»	протягом року	Учні 1 – 11 класів, педагоги, батьки	

2.4	<u>Профілактика дитячої бездоглядності</u> Орієнтовна тематика проведення годин психолога:: «Перш ніж зробити – подумай!»; «Як не стати жертвою злочину»; «Дерево роздумів»; «Кримінальна відповідальність неповнолітніх»; «Культура поведінки в громадських місцях»; «Яка людина заслуговує на повагу інших?»; «Чи важко бути вихованою людиною»; «Моє сьогодні – основа мого завтра»	протягом року	Учні 1 – 11 класів, педагоги, батьки	
2.5	<u>Профілактика торгівлі людьми</u> Тематика запланованих годин психолога (за програмою «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»): «Мої права та обов'язки»; «Як приймати рішення»; «Торгівля людьми як небезпека життя»; «Міжнародна солідарність проти найгірших форм дитячої праці»; «Як будувати стосунки з іншими»; «Як протидіяти тиску/як сказати ні»; «Торгівля людьми як порушення прав людини»; «Міжнародне законодавство щодо протидії торгівлі людьми різних форм експлуатації»	протягом року	Учні 1-11 кл, педагоги, батьки	
3. Корекційно-розвиткова робота				
3.1	Корекційна робота за результатами діагностики	протягом року	Учні 1-11 класів	
3.2	Індивідуальна корекційна робота з учнями з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти	протягом року	Учні 1, 2, 5, 8 класів	
4. Навчальна діяльність				
	Участь у навчальних вебінарах, тренінгах.	протягом року		
5. Консультативна робота				
5.1	Консультації для батьків, вихованців та педагогів	протягом року	Учні 1 – 11 класів, педагоги, батьки	
5.2	Надання рекомендацій щодо успішної адаптації до гурткової діяльності	1-й тиждень, за запитом	Вчителі, батьки	
5.3	Консультування батьків, педагогів, вихованців за результатами діагностики	протягом року	Класні керівники, батьки, учні	
5.4	Консультації для внутрішньо переміщених осіб	по запити		
6. Просвітницько-профілактична робота				
6.1	<u>Психологічний супровід процесу професійного самовизначення учнів</u> Орієнтовна тематика проведення годин психолога: «Калейдоскоп професій»;	протягом року	Учні 8-11 класів	

	«Дорога в завтра»; «Шляхи які ми обираємо»; «Мій професійний вибір» (за програмою «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»)			
6.2	Поширення інформації «Не стань жертвою торгівлі людьми!»; «Вплив телебачення та Інтернету на молодь»	жовтень	8-11 класи	
6.3	«Труднощі адаптації новоприбулих вихованців до позашкільної роботи»	вересень	Батьки 5-го класу	
6.4	«Труднощі взаємодії гуртківців між учасниками освітнього процесу»	вересень	Батьки 1-го класу	
6.5	«На порозі дорослого життя»	січень	Батьки 11-го класу	
7. Організаційно-методична робота				
7.1	Складання плану роботи на рік	вересень	Практичний психолог	
7.2	Розробка рекомендацій для батьків, педагогів, учнів	протягом року	Практичний психолог	
7.3	Підготовка до проведення тренінгових занять, ділових ігор, тематичних, індивідуальних та групових консультацій, годин спілкування, виступів на семінарах, пед. нарадах.	протягом року	Практичний психолог	
7.4	Самоосвіта, перегляд вебінарів, курси підвищення кваліфікації	протягом року	Практичний психолог	
7.5	Участь в навчально-методичних семінарах психологів	протягом року	Практичний психолог	
7.6	Поповнення методичних матеріалів	протягом року	Практичний психолог	
7.7	Співпраця з місцевими органами влади та громадським самоврядуванням	протягом року	Практичний психолог	
7.8	Співпраця з ЗЗСО	протягом року	Практичний психолог	
7.9	Відвідування занять, заходів	протягом року	Практичний психолог	
7.10	Робота з матеріалами надходжень	кожен місяць	Практичний психолог	
7.11	Розміщення рекомендацій на сторінці Фейсбук ЦНТДЮТ	середа 1-й тиждень та 3-й тиждень	Практичний психолог	

2.12. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗПО.

Зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази ЦНТДЮТ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення санітарно-гігієнічних норм освітнього процесу	впродовж року	в.о. директора	
2.	Організація та контроль за проведенням	впродовж	в.о. директора	

	ремонтних робіт закладу	року		
3	Складання звіту 1-ПЗ (освіта)	до 10 січня	в.о. директора	
4	Підготовка споруди до опалювального сезону, перевірка мережі теплопостачання	вересень-жовтень .	в.о. директора	
5	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей закладу	впродовж року	Інвентаризаційна комісія	
6	Здійснення постійного контролю за організацією обліку матеріальних цінностей та своєчасного їх списання	впродовж року	в.о. директора	
7	Здійснення постійного контролю за станом протипожежної безпеки, дотриманням персоналом правил техніки безпеки та санітарії	впродовж року	Назарик Н.В. Мамедова О.А.	
8	Планування потреби закладу в матеріально-технічних засобах, роботах та послугах.	впродовж року	Назарик Н.В., адміністрація закладу	
9	Забезпечення безпечного стану робочих місць, обладнання, інструментів, приладів, тощо.	впродовж року	Мельничук Н.В.	
10	Проведення весняних робіт по благоустрою територій Центру	березень-травень	в.о. директора	
11	Складання графіку відпусток	травень	в.о. директора	
12	Проведення профілактичної роботи серед вихованців з охорони праці під час освітнього процесу	впродовж року	Керівники гуртків	
13	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками та інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями закладу	згідно Положення	Назарик Н.В. Мельничук Н.В.	
14	Проведення засідань тарифікаційної комісії: 1) розподіл педагогічного навантаження педагогічним працівникам закладу; 2) затвердження тарифікації на навчальний рік; 3) внесення змін до тарифікації педагогічних працівників закладу.	травень-серпень; серпень-вересень; за потреби	Назарик Н.В., Мамедова О.А.	
15	Укладання угод з організаціями, які забезпечуватимуть співпрацю	Протягом року (за потреби)	в.о. директора	
16	Доукомплектування в навчальних кабінетах медичних аптечок згідно з переліком необхідних ліків та матеріалів	серпень-жовтень, 2026	в.о. директора, керівники гуртків	

2.13. ОХОРОНА ПРАЦІ у закладі позашкільної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Повторне ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього розпорядку.	до 03.09.26	Назарик Н.В.	
2.	Видання наказу про організацію роботи з пожежної безпеки, охорони праці.	січень, вересень	в.о. директора	
3.	Призначення відповідальних за стан охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в	до 03.09.26	в.о. директора	

	кабінетах та приміщеннях.			
4.	Своєчасне заповнення журналів реєстрації інструктажів.	впродовж року	секретар-друкарка	
5.	Систематичне проведення інструктажів для учнів і вихованців: вступних; повторних; позапланових, цільових та інших (згідно з нормативними документами з охорони праці).	впродовж року	методист, керівники гуртків	
6.	Проведення систематичного контролю та перевірки опалювальної системи.	жовтень-квітень	в.о. директора	
7.	Приведення у відповідність до норми освітлення в кабінетах.	у разі потреби	Керівники гуртків	
8.	Забезпечення оптимального теплового та повітряного режиму в приміщеннях.	впродовж року	в.о. директора	
9.	Організація навчання працівників закладу з пожежної безпеки.	впродовж року	в.о. директора	
10.	Проведення огляду приміщення та території щодо протипожежного режиму.	1 раз на семестр	Адміністрація	
11.	Складання акту готовності Центру до 2026-2027 навчального року	до 01.09.26	в.о. директора	
12.	Перевірка медичних книжок щодо проходження працівниками закладу щорічного медичного огляд.	До 01.06.26	в.о. директора, секретар-друкарка	
13.	Організація проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до чинного законодавства	до 25.08.26	в.о. директора	
14.	Перевірка наявності планів евакуації учнів та працівників Центру на випадок надзвичайних ситуацій, виникнення пожежі, обладнання, засобами гасіння пожежі, їх робочий стан, укомплектованість, стан пожежних кранів, основних і запасних виходів.	до 28.08.26	директор	
15.	Перевірка та поновлення маркування електричних щитів, пультів управління, різноманітної електрокомунікаційної апаратури з зазначенням розміру напруги.	до 01.09.26	в.о. директора	
16.	Перезарядка вогнегасників.	за потреби	в.о. директора	

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ :

- забезпечення належної якості освітніх послуг та інноваційного розвитку закладу;
- активізація організаційних форм, методів і засобів освітньої діяльності на основі компетентнісного підходу, подолання освітніх втрат та розривів,
- формування професійно мобільного, конкурентно спроможного педагога з високим рівнем готовності до інноваційної діяльності,

- створення умов для розвитку здобувачів освіти, реалізації їх потенціалу в різних сферах творчої діяльності та в соціумі,
- формування у дітей національної ідентичності, патріотичної та громадянської свідомості та національно-патріотичного світогляду, усвідомлення інтелектуальних та духовних надбань українського народу,
- вмотивованість педагогічних працівників до покращення результатів роботи,
- забезпечення високого рівня довіри громади до закладу,
- створення повноцінних умов для безпечного та ефективного функціонування закладу;
- покращення стану матеріально-технічними засобами;
- покращення стану ремонтних робіт закладу.