"ЗАТВЕРДЖУЮ"

12 вересня 2025 р.

в.о. директора ЦНТДЮТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. НАЗАРИК

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЦНТДЮТ

Рахівської міської ради

на 2025-2026 н. р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Тематика засідань | Термін виконання | Відповідальні |
| **І** | 1. | Організація методичної роботи в ЦНТДЮТ на 2025-2026 н. р.  Вивчення потреб педагогів у методичних консультаціях. Ознайомлення з матеріалами листа МОН України «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної  освіти у 2025/2026 навчальному році», здійснення національно-патріотичного виховання учнівської молоді відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом МОН України від 06.06.2022 № 527 і змінами від 23.06.2022 № 586, яке в умовах збройної агресії російської федерації є пріоритетом у педагогічній діяльності кожного педагогічного працівника. | вересень | Методист, в.о. директора |
|  | 2. | Про роботу педагогічного колективу над методичною проблемою закладу. |
|  | 3. | Затвердження плану роботи методичної ради. |
|  | 4. | Програмно-методичне забезпечення навально-виховного процесу.  Проведення експертизи освітніх документів(навчальних програм, виховних планів, тощо) | Протягом року | методист |
|  | 5. | Огляд нових нормативно-правових та методичних документів. | Протягом року | методист |
|  | 6. | Впроваджувати інформаційно-комунікаційні технології та інноваційні методи виховання у освітній процес з метою удосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників Центру. | Протягом року | в.о. директора,  методист, керівники гуртків |
|  | 7. | Надавати методичну допомогу і консультації педагогічним працівникам ЗПО за напрямами роботи відповідно до посадових обов’язків. | за потребою | методист |
| **ІІ** | 1. | Консультаційно-методична робота:  - з керівниками гуртків з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення;  - з педагогічними працівниками, які атестуються у2025-2026 навчальному році з виконання планів самоосвіти. | Протягом року | методист,  в.о. директора |
| 2. | Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікаційної і педагогічної майстерності. |
| 3. | Координувати індивідуальну роботу керівників гуртків з метою надання комплексної методичної підтримки в організації освітнього процесу. | Протягом року | методист |
| 4. | Про участь в масових заходах різних рівнів. | Згідно з планом | методист, керівники гуртків |
| 5. | Надання методичної допомоги педагогам, які атестуються. Створення порт фоліо як інструменту саморозвитку. | Протягом року | методист |
| 6. | Аналіз, систематизація та узагальнення методичних матеріалів педагогів, які атестуються. | січень | методист |
| **ІІІ** | 1. | Організація участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності «Джерело творчості» | грудень-січень | методист |
| 2. | Форми і методи роботи з обдарованими дітьми. | січень | методист,  в.о. директора |
| 3. | Обговорення питань до тематичної педагогічної ради. | протягом року | методист |
| 4. | Організовувати вивчення нових нормативних документів щодо питань позашкільної освіти. Знайомити керівників гуртків з новинами педагогічної та методичної літератури. | протягом року | методист |
| 5. | Особистісний професійний ріст педагога, як необхідна умова ефективності освітнього процесу. | протягом року | методист |
| **IV** | 1. | Використання передового педагогічного досвіду та сучасних педагогічних технологій в навчально-виховному процесі. | протягом року | методист, керівники гуртків |
| 2. | Аналіз науково-методичної роботи за 2025-2026 н. р. | травень | методист |
| 3. | Підсумки моніторингу навчально-виховного  процесу за 2025-2026 навчальний рік. | травень | методист,  в.о. директора |
| 4. | Про результати реалізації самоосвітньої діяльності педагогічних працівників ЦНТДЮТ. | травень | методист,  в.о. директора |

**Методист ЦНТДЮТ Олена МАМЕДОВА**