

„ЗАТВЕРДЖЕНО”
рішенням Рахівської міської ради
10-ої сесії 8-го скликання
від 15 квітня 2021 року №169
Міський голова



В.МЕДВІДЬ

**СТАТУТ
ЦЕНТРУ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ,
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр науково-технічної, дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області (далі – Центр) є закладом, який забезпечує здобуття позашкільної освіти дітей, підлітків, молоді, відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів, забезпечує умови для їх творчого, всебічного, вільного розвитку, сприяє творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.2. Повне найменування Центру: Центр науково-технічної, дитячої та юнацької творчості Рахівської міської ради Рахівського району Закарпатської області.

1.3. Скорочене найменування - ЦНТДЮТ

1.4. Засновником Центру є Рахівська міська рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04053878 місце знаходження: 90600, Закарпатська область, м. Рахів, вул. Миру, 34, а уповноваженим органом управління – відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Центр безпосередньо підпорядкований, підзвітний та підконтрольний відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. №433, Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009 р. №1010, рішеннями органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.7. Юридична адреса Центру: 90600, Закарпатська область, м. Рахів, вул. Миру, 28, корпус А.

1.8. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка.

1.9. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр несе відповідальність перед суспільством та державою за реалізацію політики в галузі позашкільної освіти, забезпечує дотримання санітарно-гігієнічного режиму та несе у встановленому законодавством України порядку відповідальність за життя і здоров'я дітей, працівників Центру під час освітнього процесу.

2.2. Центр співпрацює з іншими закладами освіти, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, сім'ями, громадянами.

2.3. Центр може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними та іншими закладами освіти.

2.4. У встановленому законодавством порядку Центр сприяє створенню з ініціативи учасників освітнього процесу дитячих і юнацьких громадських об'єднань і організацій, що діють відповідно до мети і програми Центру.

2.5. Створення і діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів, тощо у Центрі забороняється.

2.6. Центр самостійно розробляє, реалізує і запроваджує інвестиційні та інноваційні механізми, що забезпечує залучення інвесторів з метою виконання освітніх програм.

2.7. Центр організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються директором.

ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Головними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб у сфері наукової, технічної, художньої, декоративно-прикладної творчості, еколого-натуралістичної, пластової, скаутської, туристсько-краєзнавчої, фізкультурно-оздоровчої, військово-патріотичної та інших видів діяльності;
- збереження та розвиток передового досвіду світової та національної практики позашкільної роботи з дітьми та учнівською молоддю, сприяння впровадження якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;
- створення системи пошуку, розвитку, підтримки юних талантів і обдарувань для формування творчої та наукової еліти у різних галузях суспільного життя, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та учнівської молоді;
- формування в учнів та молоді національної свідомості, активної громадської позиції;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів, уподобань та здібностей;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.
- надання методичної допомоги навчальним закладам системи загальної середньої освіти з питань організації позашкільної освіти

3.2. Центр створює правові і матеріально-технічні умови для:

- плідної творчої діяльності педагогічних працівників;
- своєчасного впровадження і розвитку нових напрямків і програм;
- втілення виробленої колективом концепції розвитку Центру щодо: професійної свободи, права на експеримент, підвищення кваліфікації, самостійного вибору форм і видів праці з колективом вихованців.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психологічних особливостей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекції, конференції, семінари, курси, концерти, екскурсії тощо.

4.2. Позашкільна освіта в Центрі здійснюється за такими напрямками:

- пластовий, скаутський;
- художньо-естетичний;
- мистецький;
- туристсько-краєзнавчий;
- еколого-натуралістичний;
- науково-технічний;
- дослідницько-експериментальний;
- фізкультурно-спортивний;
- військово-патріотичний;
- соціально-реабілітаційний;
- оздоровчий;
- гуманітарний.

4.3. Центр самостійно розробляє програму своєї діяльності з урахуванням інтересів дітей, потреб сім'ї, інших освітніх установ, дитячих і юнацьких об'єднань і організацій, особливостей соціально-економічного розвитку громади, її культурних традицій; вирішує питання підбору керівників гуртків, здійснення освітньої, науково-методичної та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

4.4. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, авторськими та експериментальними планами і програмами, які затверджені в установленому законодавством порядку.

4.5. Індивідуальне навчання в Центрі творчості проводиться відповідно до порядку затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.6. Центр може організовувати проведення виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійних (професійно-технічних) та фахових передвищих закладів.

4.7. Центр працює за річним планом роботи, погодженим відділом освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, розробляє та затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку громади, інтересів дітей та учнівської молоді, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, молодіжних та дитячих громадських організацій тощо.

4.8. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань у Центрі творчості становить, як правило 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Центру, за погодженням

відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради, залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше 25 вихованців (учнів, слухачів).

4.9. Прийом до Центру творчості може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців (учнів, слухачів) і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє Центр творчості. Прийом вихованців (учнів, слухачів) для здобуття допрофесійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. При прийомі до спортивних; спортивно-технічних, туристських, хореографічних, церковних, пластових (скаутських) об'єднань необхідна медична довідка про стан здоров'я учнів, а також відсутність відповідних протипоказань.

4.10. До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі), як правило віком від 5 до 21 року.

Центр вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

4.11. З дозволу керівництва Центру та за згодою керівника творчого об'єднання в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які надають колективі організаційну і практичну допомогу.

4.12. Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, клуб, ансамбль, театр тощо).

4.13. Центр організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01-15 вересня, які вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання. У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом.

4.14. Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.15. Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи Центру.

4.16. У Центрі об'єднання за інтересами структурно формується за трьома рівнями:

I рівень – початковий: гуртки, клуби, секції, студії загально розвиваючого спрямування. Вони сприяють виявленню творчих здібностей дітей або спрямуванню їх інтересів до творчої діяльності.

II рівень – *основний*: гуртки, клуби, секції, студії, які розвивають інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

III рівень – *вищий*: творчі об'єднання за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та учнівської молоді.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його кількісний склад, кількість годин для опанування програм тощо.

4.17. Педагогічний колектив Центру працює згідно з розкладом навчальних занять, затверджених директором. Розклад складається на I, II семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, студії, клубу, секції тощо.

4.18. Центр може організовувати роботу своїх учнівських об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, підприємств, організацій, за місцем проживання дітей і підлітків, відповідно до укладених угод з адміністраціями цих закладів або наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

4.19. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, здобуття професійних навичок Центр може організувати при дотриманні правил техніки безпеки виконання замовлень підприємств, установ на виготовлення виробів, необхідних для народного господарства селища. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і вдосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами творчих об'єднань.

4.20. За результатами навчання Центр видає своїм випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються свідоцтва (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються Міністерством освіти і науки. Виготовлення свідоцтв для Центру здійснюється за рахунок відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

4.21. Колектив Центру організовує і проводить різноманітні очно-заочні масові свята, змагання, огляди та інші заходи; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів Центру, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім'ї. У масовій роботі Центр взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, закладами освіти, позашкільними, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями.

4.22. У Центрі здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є:

- вихованці, учні, слухачі;

- директор, педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.2. Вихованці, учні, слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи Центру: конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист: від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці, учні, слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, комунального і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

5.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяння розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання Центру, вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей;
- сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази директора Центру, рішення Рахівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, накази начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

5.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру;

- 5.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором Центру згідно із законодавством за погодженням начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

5.8. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, директора Центру та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності Центру творчості;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових установах.

VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

- 6.1. Центр перебуває в управлінні Рахівської міської ради через уповноважений ним орган управління – відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

6.2. До виключної компетенції Засновника Центру належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів Центру та змін і доповнень до них;
 - затвердження структури Центру, граничної чисельності працівників штатного розпису;
 - ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Центру;
 - закріплення нерухомого майна за Центром на праві оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна, або вилучення такого майна;
 - затвердження цільових комплексних програм культурно – освітнього розвитку та проведення культурно – мистецьких заходів в міській раді.
- 6.3. До компетенції відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради належать повноваження щодо:
 - погодження структури Центру, граничної чисельності працівників, штатного розпису;
 - здійснення поточного контролю за якістю надання Центром послуг;
 - здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;
 - здійснення організаційно-методичного керівництва Центру;
 - затвердження навчальних планів і програм по здійсненню освітнього процесу у Центрі;

- здійснення контролю за дотриманням вимог Статуту Центру;
 - інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника.
- 6.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради свої повноваження з управління здійснює через керівника Центру.

6.5. Керівництво Центром здійснює директор.

- Директора Центру призначає на посаду та звільняє з посади Рахівський міський голова.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.6. Педагогічні працівники та інші працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з посади директором Центру відповідно до законодавства.

6.7. Директор Центру :

- здійснює загальне керівництво роботою Центру і несе повну персональну відповідальність за стан його діяльності та дотримання вимог, передбачених цим Статутом;
- організовує освітній процес;
- розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до вимог чинного законодавства, вчиняє інші дії пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Центру, які не заборонені законодавством України;
- визначає повноваження всіх працівників Центру;
- діє від імені Центру, представляє його інтереси у взаєминах з фізичними та юридичними особами;
- приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов'язковими для виконання працівниками Центру, організовує та контролює їх виконання;
- подає на погодження до відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради проект змін до Статуту та погоджені зміни на затвердження Засновнику;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази Центру та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Центром;
- забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та техногенної безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками Центру;
- від імені Центру готує проекти договорів і подає до Органу управління;
- організує підготовку «Правил внутрішнього трудового розпорядку роботи» для затвердження трудовим колективом;
- відповідає за створення належних умов праці для працівників у відповідності з чинним законодавством;
- виконує інші функції, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

- подає на погодження засновнику річні плани роботи;
- подає на затвердження відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради навчальні плани і програми по здійсненню освітнього процесу у Центрі;
- розробляє робочий навчальний план Центру на рік;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів та слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями; учнями і слухачами Центру знань, умінь і навичок;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

6.8. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

6.9. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання освітньої діяльності: навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності освітнього закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес новітніх освітніх технологій, передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

6.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше ніж чотири рази на рік.

6.11. У період між загальними зборами діє рада Центру.

6.12. У Центрі за рішенням загальних зборів можуть створюватися ради, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

7.1. Фінансово – господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та Статуту Центру.

7.2. Майно Центру є об'єктом комунальної власності Рахівської міської територіальної громади і належить йому на праві оперативного управління.

7.3. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Центром майна здійснює Рахівська міська рада.

7.4. Центр володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства.

7.5. Центр є бюджетною установою, яка фінансується з місцевого бюджету, головним розпорядником коштів є відділу освіти, культури, молоді та спорту Рахівської міської ради.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучених коштів.

7.7. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження незаборонені законодавством.

7.8. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування використовуються для проведення діяльності, передбаченої Статутом.

7.9. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку.

7.10. Для проведення своєї діяльності, згідно Статуту, Центру можуть надаватись в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безкоштовно або на пільгових умовах.

7.11. Відповідно до законодавства Центр має право реалізовувати видавничу продукцію власного виробництва та продукцію; виготовлену гуртківцями під час занять.

7.12. Центр приймає внески батьків, порядок отримання та використання їх здійснюється відповідно до чинного законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр має право:

- укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн;
- встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами;
- проводити спільні заходи, що зазначені у Статуті тощо.

8.2. Адміністрація Центру здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників та учнів для направлення їх за кордон з

метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

8.3. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для Центру, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку встановленому чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства або за рішенням суду — ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.

9.3. У разі реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

9.4. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

10.2. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Секретар ради



Д.БРЕХЛІЧУК