**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**в.о. директора ЦНТДЮТ**

 **Рахівської міської ради**

**Н.В. НАЗАРИК**

 **від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Центр науково-технічної, дитячої та юнацької творчості**

**Рахівської міської ради**

**ПЛАН РОБОТИ**

**МЕТОДИСТА ЗПО**

**НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Проблемна тема методичної роботи:** *«Відбудова України через підвищення якості позашкільної освіти в умовах впровадження інноваційних форм та технологій навчання».*

**Вступ**

Для повноцінного функціонування позашкільного закладу потрібні висококваліфіковані педагоги, які постійно шукають найефективніші форми, методи та засоби навчання, виховання й формування громадян України. Нині позашкільним закладам потрібні високо досвідчені, компетентні професіонали своє справи, яких навчають цієї спеціалізації в деяких вищих навчальних закладах. На наших позашкільників покладена складна місія-розвиток цієї галузі освіти з позиції практики. На цих педагогів покладені дуже великі соціальні задачі – навчати, виховувати й готувати до життя в цей складний час те покоління дітей та молоді, праця й талант, ініціатива й творчість яких будуть визначати соціально-економічний, науково-технічний та моральний прогрес українського суспільства в майбутньому.Професійний обов’язок педагогів позашкільнихнавчальних закладів – реформувати зміст і технології освітнього процесу заради всебічного гармонійного розвитку особистості вихованців.

Важлива роль у фаховому зростанні педагога, підвищення якості позашкільної освіти, безперечно, залежить від рівня методичного, науково-методичного забезпечення діяльності позашкільних навчальних закладів. Саме від цілісної системи взаємопов’язаних заходів, які ґрунтуються на досягненнях психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду, залежить рівень підвищення фахової майстерності та розвиток творчого потенціалу кожного педагога зокрема і всього педагогічного колективу, та як наслідок – підвищення ефективності навчально-виховного процесу. У вирішенні даної проблеми значна роль відводиться методиступозашкільного навчального закладу, який повинен досконало володіти знаннями з основ методики, організації навчально-виховного процесу, сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду тощо.

З точки зору змісту, методичне забезпечення – це необхідна інформація, навчально-методичні комплекси, тобто різні методичні засоби, які наповнюють та забезпечують ефективну реалізацію програмно-методичної, навчально-експериментальної, виховної, організаційно-масової діяльності педагогічних працівників системи позашкільної освіти.

Участь у методичній роботі є професійним обов’язком для всіх педагогічних працівників закладу. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників.

Підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної і політичної культури – професійний обов’язок педагогічного працівника. Цьому сприяє організація методичної роботи з керівниками гуртків, що відображено в схемі «Структура методичної діяльності» та продовження цієї таблиці «Форми методичної роботи».

**Структура методичної діяльності**

ПЕДАГОГІЧНА РАДА

МЕТОДИЧНА СЛУЖБА

(директор, заступник директора з НВР, методист, практичний психолог, керівники гуртків)

ФОРМИ МЕТОДИЧНІ РОБОТИ

Організаційно-інформаційніНавчальні

педагогічні ради;

методичні ради;

інформаційно-методичні наради

науково-практичні конференції;

обласні семінари;

програма підвищення освітнього рівня та педагогічної майстерностікерівників гуртків;

практичні заняття;

семінар-практикум для керівників гурткової роботи;

школа педагогічної майстерності;

курси підвищення кваліфікації; самоосвіта; консультування; наставництво;

тренінги, майстер-класи

ЗАХОДИ

Результативність методичної роботи

вивчення досвіду роботи педагогів, творчі звіти

методичні місячники, декади, тижні, методичні виставки, ярмарки педагогічної майстерності, фестивалі, конкурси, випуски методичних бюлетенів, цільові взаємовідвідування, розробка рекомендацій, пам’яток, інструкцій

ФОРМИ МЕТОДИЧНІ РОБОТИ

підвищення наукового рівня педагогів; удосконалення педагогічної майстерності;формування конкурентно-спроможних кадрів;використання нових методик

**Нетрадиційні**

**Традиційні**

* Ярмарок педагогічних ідей
* Конкурс методичних розробок
* Школа педагогічної майстерності
* Клуб креативного педагога
* Майстер-класи
* Семінари-тренінги
* Ділові ігри

 (методика активної діяльності)

* "Передовий досвід"
* День методичної допомоги
* "Мозковий штурм"
* Навчальний семінар
* Узагальнення досвіду педагога
* Авторські програми
* Консультації-практикуми
* Відкриті заняття
	+ - Педагогічна рада
* Методична рада
* Інструктивно-методична нарада
* Семінар-практикум
* Конференція
* Психолого-педагогічний семінар
* Індивідуальні методичні консультації
* Школа передового досвіду
* Співбесіда
* Наставництво
* Стажування
* Самоосвіта

З метою залучення педагогів до вирішення проблем позашкільної освіти, підвищення їх професійного рівня, творчої активності, фахової майстерності, впровадження в практику роботи нових ефективних форм і методів роботи з дітьми та підлітками, формування педагогічної культури педагогів, продукування нових педагогічних ідей, технологій, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду, методична служба Центру науково технічної, дитячої та юнацької творчості розробила систему роботи з педагогічними працівниками, яка реалізується шляхом, організації і проведення на належному рівні методичної роботи з педагогами, де визначені основні завдання і зміст, мета та завдання.

**Основні завдання і зміст методичної роботи з педагогічними**

**Працівниками ЗПО**

* аналіз умов забезпечення психофізичного здоров'я дітей-вихованців, стану викладання навчального матеріалу;
* підготовка рекомендацій щодо проведення їх у відповідність до державних стандартів освіти;
* створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників підвищення їхньої психологічної компетентності;
* організація вивчення якості надання освітніх послуг та забезпечення навчально-виховного процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою;
* керівництво роботою методичних рад та координація їхньої діяльності;
* проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів; вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду;
* апробація та введення нових освітніх технологій та систем;
* створення умов для збереження, систематичного поповнення та ефективного використання методичного фонду навчальних програм, літератури та ін.

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИСТА ЦНТДЮТ НА 2024/2025 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Форма роботи** | **Відмітка про виконання** |
| ***СЕРПЕНЬ - ВЕРЕСЕНЬ*** |
| 1. | Складання інформації про забезпечення діяльності гуртків, груп, студій та інших творчих об’єднань позашкільних навчальних закладів навчальними програмами за напрямами позашкільної освіти | серпень | інформація |  |
| 2. | Опрацювання листа МОН України №21/08-1242 від 12 .08.2024р. «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році» | вересень | лист |  |
| 3. | Провести індивідуальні консультації з педагогами з питання навчальних програм та календарно-тематичного планування | вересень | консультація |  |
| 4. | Підготувати до виступу на педагогічній раді питання:- «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2024/2025 н.р.»;- «Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України» та «Концепції безпеки закладів освіти»; | вересень | доповідь |  |
| 5. | Методичний супровід під час днів самоосвіти та самопідготовки педпрацівників та опрацюванням ними науково-методичної, фахової літератури, нормативних документів з питань позашкільної освіти за напрямками діяльності закладу. | Протягом року | консультації |  |
| 6. | Надання методичної допомоги керівникам гуртків що атестуються відповідно до  Типового положення про атестацію педагогічних працівників | вересень | Положення атестацію, рекомендації |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Організація роботи по впровадженню нових інформаційних технологій в учбовий процес, в роботу закладу і його адміністративну діяльність  | Протягом року | інформація |  |
| 8. | Брати участь у он-лайн семінарах та вебінарах. | Протягом року |  |  |
| ***ЖОВТЕНЬ*** |
| 10. | Провести інструктивно-методичну нараду для педагогів з питань організації та проведення атестації | жовтень | рекомендації |  |
| 11. | Вивчати систему роботи педагогів, які атестуються | жовтень | моніторинг |  |
| 12. | Підготувати матеріали та інформацію до наради при директорові | жовтень | інформація |  |
| 13. | Підготувати опитування «Професійна спрямованість» | жовтень | практичне заняття |  |
| 14. | Підготувати методичні рекомендації з питань запровадження та використання сучасних інформаційних технологій в освітній діяльності | жовтень | інформація |  |
| 15. | Контроль та перевірка ведення журналів гурткової роботи керівниками гуртків | жовтень | журнали |  |
| 16. | Відвідування відкритих занять та виховних заходів за окремим графіком | жовтень | рекомендації |  |
| ***ЛИСТОПАД*** |
| 17. | Підготувати інформацію на засідання педагогічної ради | листопад | доповідь |  |
| 18. | Засідання методичної ради | листопад | протокол |  |
| 19. | Відвідати відкриті заняття та виховні заходи за окремим графіком | листопад | Графік,Журнал відвідування |  |
| 20. | Організувати взаємовідвідування відкритих занять та проведення їх аналізу | листопад | Графік,Журнал відвідування |  |
| 21. | Надання методичної допомоги керівникам гуртків в організації і проведенні методичної роботи, в удосконаленні навчально-виховного процесу, розвитку творчої особистості учнів через використання та впровадження новихінформаційних технологій в педагогічний процес. | Протягом року | рекомендації |  |
| 22. | Участь у І етапі конкурсу педагогічної майстерності «Джерело творчості». | листопад | матеріали, розробки |  |
| ***ГРУДЕНЬ*** |
| 23. | Надати рекомендації щодо проведення діагностування у гуртках педагогічними працівниками Тест «Структура інтересів та схильностей» | грудень | діагностичні картки |  |
| 24. | Підготовка інформації до наради при директорові | грудень |  |  |
| 25. | Перевірка вміння педагогічних працівників застосовувати нетрадиційні методи і форми навчання в процесі організації занять, надання методичної допомоги | грудень | довідки |  |
| 26. | Участь у фахових конкурсах | грудень | рішення |  |
| 27. | Надання методичної допомоги керівникам гуртків у роботі з дітьми, схильними до правопорушень | грудень |  |  |
| 28. | Провести консультації з питань підвищення й удосконалення професійної майстерності керівників гуртків | грудень | консультації |  |
| 29. | Відвідати відкриті заняття за окремим графіком | грудень | аналіз |  |
| 30. | Підготовка та проведення конкурсу на кращу методичну розробку серед керівників гуртків  | грудень | Положення, рекомендації |  |
| 31. | Вивчення системи роботи керівників гуртків, що атестуються | Постійно | рекомендації |  |
| ***СІЧЕНЬ*** |
| 32. | Методичний супровід під час днів самоосвіти та самопідготовки педпрацівників та опрацювання ними науково-методичної, фахової літератури, нормативних документів з питань позашкільної освіти за напрямками діяльності закладу | Протягом року | консультації |  |
| 33. | Участь керівників гуртків, студій, в роботі обласних семінарів за напрямками діяльності закладу | Протягом року |  |  |
| 34. | Моніторинг участі вихованців ЦНТДЮТ у конкурсах різних рівнів за перше півріччя 2024-2025 н.р. | Протягом року | аналіз |  |
| ***ЛЮТИЙ*** |
| 35. | Організація інформаційних годин для педпрацівників закладу щодо ознайомлення їх зі змінами й доповненнями до діючих документів, методичними рекомендаціями з питань позашкільної освіти за напрямками діяльності закладу отриманих з обласного та районного управлінь освіти | Протягом року | рекомендації, листи |  |
| 36. | Забезпечення взаємо-відвідування керівниками гуртків навчальних занять і виховних заходів з метою обміну досвідом та удосконалення навчально – виховного процесу | Протягом року |  |  |
| 37. | Контроль та перевірка ведення журналів гурткової роботи керівниками гуртків | лютий | журнали |  |
| 38. | Відвідування відкритих занять та виховних заходів за окремим графіком | лютий | рекомендації |  |
| ***БЕРЕЗЕНЬ*** |
| 39. | Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки керівників позашкільного закладу з питань педагогіки | березень | рекомендації |  |
| 40. | Практикум «[Методика](http://ua-referat.com/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0) оцінки рівня інноваційного потенціалу педагогічного колективу, анкета № 2 (модифікація методики Т. В. Морозової). Дана методика дозволяє виявити спектр умов, що впливають на [розвиток](http://ua-referat.com/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA) інноваційної діяльності педагога» | березень | діагностична карта, аналіз |  |
| 41. | Методичне та консультативне супроводження педагогів | березень | рекомендації |  |
| ***КВІТЕНЬ*** |
| 42. | Підготувати інформацію на засідання педагогічної ради | квітень |  |  |
| 43. | Методика «Стан розвитку інноваційного середовища закладу позашкільної освіти» | квітень | оцінювання |  |
| 44. | Брати участь в тематичних семінарах, вебінарах, практикумах тощо | Протягом року |  |  |
| 45. | Узагальнювати педагогічний досвід керівників гуртків | Протягом року | рекомендації |  |
| ***ТРАВЕНЬ*** |
| 46. | Особистісний професійний ріст педагога якнеобхідна умова ефективності освітнього процесу | травень | рекомендації |  |
| 47. | Підсумки моніторингу навчально-виховного процесу за 2024-2025 навчальний рік | Протягом року | аналіз |  |
| 48. | Затвердження планів роботи на період літніх канікул; затвердження сценаріїв масових заходів та планумасової роботи влітку | травень | документація, журнали |  |

**Методист ЦНТДЮТ Рахівської міської ради Олена МАМЕДОВА**